

Số: 77 /KH-UBND

Ninh Hòa, ngày 08 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng công chức cấp xã chức danh Chỉ huy trưởng
Ban Chỉ huy Quân sự năm 2024**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Dân quân tự vệ ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 32/2023/QĐ-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy định về tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và một số nội dung quản lý đối với cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 1079/QĐ-CT.UBND ngày 02 tháng 7 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thị xã về việc giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã cho từng xã, phường thuộc thị xã Ninh Hòa;

Thực hiện Công văn số 4011/SNV-XDCQ&CTTN ngày 21 tháng 11 năm 2023 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã;

Xét đề nghị của Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự thị xã tại Tờ trình số 672/TTr-BCH ngày 07 tháng 9 năm 2023 và của Phòng Nội vụ tại Công văn số 32/NV ngày 08 tháng 01 năm 2024,

Để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công tác của UBND các xã, phường; UBND thị xã Ninh Hòa xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Tổ chức tuyển dụng công chức để kịp thời bổ sung đội ngũ công chức làm việc tại UBND xã, phường.

2. Việc tuyển dụng công chức cấp xã phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, tiêu chuẩn chức danh và số lượng công chức cấp xã được cơ quan có thẩm quyền giao theo quy định.

3. Việc tổ chức tuyển dụng công chức phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG, CHỨC DANH TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng

Những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, có nguyện vọng vào làm việc tại UBND xã, phường thuộc thị xã Ninh Hòa.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng

Số lượng cần tuyển: 01 chỉ tiêu, chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự thuộc UBND phường Ninh Hải.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức cấp xã;
- d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- đ) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- e) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu của chức danh dự tuyển.

* Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Tiêu chuẩn

- a) Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;
- b) Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Trình độ trung cấp, cao đẳng hoặc đại học ngành quân sự cơ sở tại nhà trường quân đội;
- c) Các tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật chuyên ngành quân sự:

- Đã được học tập, giáo dục về quân sự, lý luận chính trị ở các trường trong và ngoài Quân đội, là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, có khả năng hiểu biết tốt về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Được cấp ủy, chính quyền nơi cư trú xác nhận là nguồn quy hoạch cán bộ Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự cấp xã và cơ cấu nguồn phát triển cán bộ lâu dài của địa phương.

- Gia đình và bản thân sinh sống và làm việc tại địa phương, có sự hiểu biết nhất định về phong tục tập quán của cộng đồng dân cư nơi mình sinh sống, học tập, công tác khác.

- Tiếp thu và vận dụng tốt các nội dung được đào tạo và quá trình công tác. Có khả năng phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, tài sản của Nhà nước và bảo vệ tính mạng, tài sản của Nhân dân.

- Có trình độ, năng lực tham mưu cho cấp ủy, UBND cấp xã ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác quốc phòng, công tác dân quân tự vệ, giáo dục quốc phòng - an ninh và phòng thủ dân sự; xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thế trận an ninh nhân dân trên địa bàn. Tham mưu tốt cho lãnh đạo, chính quyền địa phương thực hiện chế độ, chính sách đối với lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên, chính sách hậu phương quân đội.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Thực hiện tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển tại Hồ sơ dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã; nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2:

a) Phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã.

b) Thời gian phỏng vấn: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn.)

c) Thang điểm: 100 điểm.

d) Tài liệu ôn tập: Hội đồng xét tuyển công chức thị xã Ninh Hòa sẽ thông báo công khai sau.

3. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau thì người có kết quả điểm ở vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức cấp xã quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a, b, c, d thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển (*Theo Mẫu số 01 kèm Kế hoạch này*).

b) Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác hoặc cư trú (*Theo Mẫu số 02 kèm Kế hoạch này*);

c) Bản sao giấy khai sinh;

d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;

e) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp;

g) Bản tự nhận xét, đánh giá của người dự tuyển về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác;

h) Ý kiến bằng văn bản của Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp huyện đối với người dự tuyển về điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển.

i) Quyết định phê chuẩn, công nhận giữ các chức vụ, chức danh cán bộ cấp xã hay tuyển dụng vào viên chức, lực lượng vũ trang...; quyết định được xếp lương hay bổ nhiệm vào ngạch, chức danh nghề nghiệp; xác nhận đóng bảo hiểm xã hội; quyết định nâng bậc lương gần nhất (nếu có).

k) 02 phong bì có dán tem và ghi rõ họ, tên, địa chỉ liên lạc.

Lưu ý:

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

- Thí sinh không đủ điều kiện dự tuyển thì sẽ được hoàn trả hồ sơ và lệ phí dự tuyển.

2. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Thời hạn nhận hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 09/01/2024 đến hết ngày 07/02/2024.

- Địa điểm và phương thức tiếp nhận hồ sơ: Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp tại Phòng Nội vụ thị xã Ninh Hòa (Trụ sở Ủy ban nhân dân thị xã Ninh Hòa, tỉnh Khánh Hòa, địa chỉ: 999 Trần Quý Cáp, phường Ninh Hiệp, thị xã Ninh Hoà, tỉnh Khánh Hoà), trong giờ hành chính của các ngày làm việc.

VII. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng xét tuyển

- Chủ tịch UBND thị xã quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển công chức cấp xã chức danh Chỉ huy trưởng quân sự năm 2024 và Ban Giám sát kỳ tuyển dụng công chức cấp xã chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự năm 2024;

- Hội đồng xét tuyển có trách nhiệm giúp UBND thị xã tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng theo Kế hoạch và đúng quy định của pháp luật, tổng hợp kết quả tuyển dụng, báo cáo UBND thị xã công nhận kết quả xét tuyển.

2. Phòng Nội vụ

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng xét tuyển công chức cấp xã, có trách nhiệm phối hợp với Ban Chỉ huy quân sự thị xã và các cơ quan liên quan, giúp UBND thị xã, Hội đồng xét tuyển tổ chức, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng theo đúng quy định.

- Tham mưu Chủ tịch UBND thị xã thành lập Hội đồng xét tuyển công chức cấp xã chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự năm 2024; thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng công chức cấp xã chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự năm 2024.

- Thông báo công khai chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng, thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ người dự tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử thị xã và niêm yết công khai tại UBND thị xã và UBND các xã, phường.

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ xét tuyển, thu phí xét tuyển, tổng hợp danh sách và hồ sơ xét tuyển để báo cáo UBND thị xã và Hội đồng xét tuyển công chức cấp xã, thị xã Ninh Hòa.

3. Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự thị xã

Phối hợp với Chủ tịch UBND các xã, phường có chỉ tiêu tuyển dụng và Phòng Nội vụ xem xét, thẩm định điều kiện, tiêu chuẩn hồ sơ của người dự tuyển; xem xét, đề nghị Hội đồng xét tuyển lựa chọn người trúng tuyển để bổ nhiệm tại xã, phường theo quy định.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND thị xã bố trí kinh phí cho việc tổ chức, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự năm 2024.

5. Thủ trưởng các cơ quan liên quan, Chủ tịch UBND các xã, phường phối hợp với Phòng Nội vụ triển khai thực hiện kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự năm 2024, trong quá trình thực hiện nếu có điều gì vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp và được hướng dẫn, giải quyết. / *đđ*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/cáo);
- Thường trực Thị ủy (b/cáo);
- Thường trực HĐND thị xã (b/cáo);
- Lãnh đạo UBND thị xã;
- Ban Chỉ huy quân sự thị xã;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
Q. CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Hồng Hải